Regulamin rekrutacji do oddziałów sportowych w Szkole Podstawowej nr 54 im. Wacława Kuchara w Bytomiu.

Podstawa prawna:

*Ustawa Prawo Oświatowe z dnia 14 grudnia 2016 r*. (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082 z późn. zm.).

# *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27marca 2017 r. w sprawie oddziałów i szkół sportowych oraz oddziałów i szkół mistrzostwa sportowego* *(*Dz.U. z 2020 poz. 2138*)*

# *Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 27lutego 2019 r. w sprawie trybu orzekaniao zdolności do uprawiania sportu przez dzieci i młodzież do ukończenia 21 roku życia oraz przez zawodników pomiędzy 21 a 23 rokiem życia(*Dz.U. z 2019 poz. 396)

*Statut Szkoły Podstawowej nr 54 im. Wacława Kuchara w Bytomiu*

 **DZIAŁ I**

 **Postanowienia ogólne**

1. W szkole przeprowadza się rekrutację do następujących oddziałów sportowych:
2. Oddziału sportowego w klasie I o profilu pływania
3. Proces rekrutacji do oddziałów sportowych odbywa się zgodnie z aktualnie obowiązującym prawem.
4. Dyrektor Szkoły podaje do publicznej wiadomości terminarz rekrutacji do oddziału sportowego w klasie I oraz klasie IV w terminie zgodnym z dyrektywami Organu Prowadzącego.
5. Na potrzeby procesu rekrutacji do oddziałów sportowych Dyrektor Szkoły powołuje Komisję Rekrutacyjną.
6. Dane osobowe kandydatów przyjętych do oddziału w toku postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja tego postępowania przechowywane są w dokumentacji szkolnej do czasu trwania edukacji ucznia w szkole.
7. Dane osobowe kandydatów nieprzyjętych do oddziału sportowego w toku postępowania rekrutacyjnego są przechowywane w dokumentacji szkolnej przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie Dyrektora Szkoły została złożona skarga do Sądu Administracyjnego, a postępowanie nie zakończyło się jeszcze prawomocnym wyrokiem.
8. Ilekroć w regulaminie jest mowa o „podaniu informacji do publicznej wiadomości”, należy przez to rozumieć:
9. zamieszczeniu wiadomości na stronie internetowej szkoły
10. zamieszczeniu wiadomości na tablicy ogłoszeń znajdującej się w holu głównym szkoły, w widocznym miejscu.

**DZIAŁ II**

 **Komisja Rekrutacyjna**

1. W skład Komisji Rekrutacyjnej wchodzą:
2. Przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej będący nauczycielem szkoły wskazanym przez Dyrektora
3. Troje nauczycieli wychowania fizycznego zatrudnionych w szkole wskazanych przez Dyrektora Szkoły
4. W przypadku rekrutacji do klasy IV części pływackiej oraz lekkoatletycznej, poprzez wzgląd na etykę i obiektywizm prowadzonej rekrutacji, Dyrektor Szkoły nie powołuje do Komisji Rekrutacyjnej nauczyciela prowadzącego zajęcia treningowe w klasie III w danym roku szkolnym.
5. Do zadań Komisji Rekrutacyjnej należą:
6. Poinformowanie kandydatów i ich prawnych opiekunów informacji o warunkach rekrutacji
7. Przeprowadzenie prób sprawności fizycznej
8. Ustalenie i podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych
9. Ustalenie wyników postępowania rekrutacyjnego i podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych
10. Sporządzenie protokołów z odbytych spotkań i podjętych działań

**DZIAŁ III**

 **Procedura rekrutacji**

1. Dyrektor Szkoły oraz Przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej podają do publicznej wiadomości harmonogram rekrutacji.
2. Harmonogram rekrutacji zawiera:
3. Spis dokumentów, jakie opiekunowie prawni kandydatów muszą dostarczyć do sekretariaty szkoły przed testem sprawnościowym
4. Opis prób sprawnościowych
5. Spis i wzory dokumentów, jakie opiekunowie prawni kandydatów muszą dostarczyć do sekretariatu szkoły po zakwalifikowaniu kandydata do oddziału sportowego
6. Termin składania dokumentów przez opiekunów prawnych, które upoważniają kandydatów do wzięcia udziału w teście sprawnościowych
7. Termin testu sprawnościowego
8. Termin podania do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych do oddziału sportowego
9. Termin podania do publicznej wiadomości listy uczniów przyjętych i nieprzyjętych do oddziału sportowego
10. Terminy odwołań do Dyrektora Szkoły od decyzji Komisji Rekrutacyjnej
11. Terminy odwołań do Sądu Administracyjnego od decyzji Dyrektora Szkoły
12. Do testu sprawnościowego mogą przystąpić kandydaci, których opiekunowie prawni:
13. złożyli w terminie oświadczenieo zgodzie na uczęszczanie kandydata do oddziału sportowego, zgodne ze wzorem podanym wraz z harmonogramem rekrutacji
14. złożyli w terminie orzeczenie wydane przez lekarza podstawowej opieki zdrowotnej, potwierdzające bardzo dobry stan zdrowia
15. złożyli w terminie podanie o przyjęcie dziecka do oddziału sportowego zgodne ze wzorem podanym wraz z haromonogramem rekrutacji
16. w przypadku kandydatów spoza rejonu szkoły, złożyli:

- w przypadku rekrutacji do oddziału sportowego w klasie IV zaświadczenie o uczęszczaniu do klasy III

1. W przypadku rekrutacji do oddziału sportowego w klasie I o profilu pływackim oraz oddziału sportowego w klasie IV grupy ćwiczeniowej pływackiej test sprawnościowy przeprowadzany jest zgodnie z wytycznymi Polskiego Związku Pływackiego.
2. W przypadku rekrutacji do oddziału sportowego w klasie IV grupy ćwiczeniowej lekkoatletycznej test sprawnościowy przeprowadzany jest zgodnie z wytycznymi Polskiego Związku Lekkiej Atletyki.
3. Do oddziału sportowego przyjmowani są kandydaci, którzy spełnili wymogi zawarte w punkcie 3 Niniejszego regulaminu oraz uzyskali pozytywny wynik testu sprawnościowego.
4. W przypadku większej liczby kandydatów, którzy spełnili wymogi zawarte w punkcie 3 i uzyskali pozytywny wynik testu sprawnościowego niż liczba miejsc w oddziale sportowym, bierze się pod uwagę szczegółowe wyniki testu sprawnościowego.
5. W przypadku, gdy liczba kandydatów spełniająca wymogi po wzięciu pod uwagę szczegółowych wyników testu sprawnościowego nadal przekracza liczbę miejsc w oddziale sportowym pod uwagę brane są następujące kryteria:
6. wielodzietność rodziny kandydata
7. niepełnosprawność kandydata
8. niepełnosprawność jednego z opiekunów prawnych kandydata
9. niepełnosprawność obojga opiekunów prawnych kandydata
10. niepełnosprawność rodzeństwa kandydata
11. samotne wychowywanie kandydata w rodzinie
12. objęcie kandydata pieczą zastępczą
13. Kryteria, o których mowa w punkcie 8 mają jednakową wartość.
14. W przypadku, gdy liczba kandydatów spełniających wymogi nadal przekracza liczbę miejsc w oddziale sportowym o dodatkowych kryteriach decydują wytyczne Organu Prowadzącego.
15. W przypadku, gdy z przyczyn zdrowotnych kandydat nie może wziąć udziału w teście sprawnościowych, a opiekunowie prawni udokumentowali ten fakt w sekretariacie szkoły stosownym zaświadczeniem lekarskim, Dyrektor Szkoły po konsultacji z Przewodniczącym Komisji Rekrutacyjnej wyznacza dodatkowy termin testu dla zainteresowanego kandydata.
16. W przypadku, gdy po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego nie wszystkie miejsca w oddziale sportowym zostaną zajęte, Dyrektor Szkoły może przeprowadzić postępowanie rekrutacyjne uzupełniające.
17. Postępowanie uzupełniające musi zakończyć się do ostatniego dnia sierpnia roku szkolnego poprzedzającego rok szkolny, na który przeprowadzana jest rekrutacja.
18. Do postępowania uzupełniającego wszystkie punkty niniejszego działu stosuje się odpowiednio.

**DZIAŁ IV**

 **Procedury odwoławcze**

1. W terminie do 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości kandydatów przyjętych i nieprzyjętych do oddziału sportowego, opiekun prawny kandydata może wystąpić do Przewodniczącego Komisji Rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenia uzasadnienia odmowy przyjęcia do oddziału sportowego.
2. Uzasadnienie sporządza się w terminie 5 dni od daty wpłynięcia wniosku.
3. Jeżeli opiekun prawny kandydata nie zgadza się z uzasadnieniem komisji rekrutacyjnej może w terminie 7 dni od jego otrzymania złożyć odwołanie od uzasadnienia do Dyrektora Szkoły.
4. Dyrektor Szkoły rozpatruje odwołanie, o którym mowa w punkcie 3 w terminie do 7 dni.
5. Od decyzji Dyrektora Szkoły przysługuje skarga do sądu administracyjnego.