### Załącznik nr 2

do zarządzenia nr 47/17

Prezydenta Bytomia

z dnia 15 lutego 2017 r.

.......................................................

*Imię i Nazwisko wnioskodawcy*

*- rodzica/opiekuna prawnego kandydata*

.......................................................

.......................................................

*Adres do korespondencji*

### Dyrektor..................................................

.................................................................

*Nazwa i adres jednostki, do której składany jest wniosek*

#### Wniosek o przyjęcie dziecka do pierwszej klasy publicznej szkoły podstawowej

**do klasy ...................................................**

## I – Dane osobowe kandydata i rodziców

Tabelę należy wypełnić komputerowo lub czytelnie literami drukowanymi

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Imię/imiona i nazwisko kandydata | Pierwsze imię: | | Drugie imię: |
| Nazwisko: | | |
| 2. | Data urodzenia kandydata | Dzień: Miesiąc: Rok: | | |
| 3. | PESEL kandydata | 🗌🗌🗌🗌🗌🗌🗌🗌🗌🗌🗌  *w przypadku braku PESEL należy wpisać serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość* | | |
| 4. | Adres miejsca zamieszkania kandydata | Kod pocztowy - Miejscowość | 🗌🗌-🗌🗌🗌 - | |
| Ulica, numer domu/nr mieszkania |  | |
| 5. | Imię i nazwisko matki/prawnej opiekunki kandydata |  | | |
| 6. | Adres miejsca zamieszkania matki/prawnej opiekunki | Ulica, numer domu/nr mieszkania |  | |
| Kod pocztowy - Miejscowość | 🗌🗌-🗌🗌🗌 - | |
| 7. | Adres poczty elektronicznej  i numery telefonów matki /prawnej opiekunki - o ile je posiada | Telefon do kontaktu |  | |
| Adres poczty elektronicznej |  | |
| 8. | Imię i nazwisko ojca/prawnego opiekuna kandydata |  | | |
| 9. | Adres miejsca zamieszkania ojca /prawnego opiekuna | Ulica, numer domu/nr mieszkania |  | |
| Kod pocztowy – Miejscowość | 🗌🗌-🗌🗌🗌 - | |
| 10. | Adres poczty elektronicznej  i numery telefonów ojca /prawnego opiekuna  - o ile je posiada | Telefon do kontaktu |  | |
| Adres poczty elektronicznej |  | |

II – Informacja o złożeniu wniosku o przyjęcie kandydata

do publicznych szkół podstawowych

Jeżeli wnioskodawca skorzystał z prawa składania wniosku o przyjęcie kandydata do więcej niż jednej publicznej szkoły podstawowej, zobowiązany jest wpisać nazwy i adresy tych szkół w kolejności od najbardziej do najmniej preferowanych

1. Pierwszy wybór

...............................................................................................................................................

nazwa szkoły

...............................................................................................................................................

adres szkoły

1. Drugi wybór

...............................................................................................................................................

nazwa szkoły

...............................................................................................................................................

adres szkoły

1. Trzeci wybór

...............................................................................................................................................

nazwa szkoły

...............................................................................................................................................

adres szkoły

III – Informacja o spełnianiu kryteriów zawartych w uchwale Rady Miejskiej

\*) we właściwej rubryce (TAK/NIE), przy każdym z kryteriów wstaw znak X

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| L.p. | KRYTERIUM | TAK \*) | NIE\*) |
| 1. | Dziecko, którego rodzeństwo uczęszcza do szkoły podstawowej |  |  |
| 2. | Dziecko, którego co najmniej jednego z rodziców/opiekunów prawnych miejsce pracy znajduje się w pobliżu szkoły podstawowej |  |  |
| 3. | W obwodzie szkoły zamieszkują krewni dziecka wspierający rodziców/opiekunów prawnych w zapewnieniu mu należytej opieki |  |  |
| 4. | Dziecko, które uczęszczało do przedszkola znajdującego się w najbliższym sąsiedztwie szkoły |  |  |
| 5. | Dziecko, którego co najmniej jeden z rodziców/opiekunów prawnych jest absolwentem wybranej szkoły |  |  |

Do wniosku dołączam dokumenty potwierdzające spełnienie kryteriów wymienionych w punktach:

* pkt 2 - zaświadczenie o zatrudnieniu wydane przez pracodawcę,
* pkt 3 - oświadczenie rodziców kandydata o miejscu zamieszkania krewnych dziecka, wspierających rodziców/opiekunów prawnych w zapewnieniu mu należytej opieki.

OŚWIADCZENIA WNIOSKODAWCY

1. Oświadczam, że jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

................................................. ............................................

Data Czytelny podpis matki/opiekuna prawnego

................................................. ............................................

Data Czytelny podpis ojca/opiekuna prawnego

KLAUZULA INFORMACYJNA

Administratorem danych osobowych jest Szkoła Podstawowa nr 54im.Wacława Kuchara w Bytomiu, przy   
ul. Reptowska 86 41-923 Bytom

Dane kontaktowe inspektora: Inspektor IODUM Bytom ul. Smolenia 35, mail iod\_edu@um.bytom.pl

Dane osobowe są przetwarzane przez Administratora danych:

## w celu realizacji zadań Administratora na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c, art. 9 ust. 2 lit. g RODO w związku z przeprowadzeniem postępowania rekrutacyjnego, prowadzonego na podstawie ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe;

1. kategorie odbiorców danych osobowych: podmioty na podstawie przepisów prawa, podmioty przetwarzające realizujące zadania w imieniu Administratora obsługujące system informatyczny placówki;
2. dane osobowe będą przetwarzane w przypadku nie przyjęcia dziecka do szkoły po zakończeniu rekrutacji przez rok w przypadku przyjęcia dziecka do szkoły, nie dłużej niż do końca okresu uczęszczania do szkoły;
3. osoba której dane dotyczą ma prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do wniesienia sprzeciwu oraz prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, gdy uzna, iż przetwarzanie danych osobowych jego dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r. (UE 2016/679);
4. dane osobowe nie będą podlegać decyzji, która opiera się na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu;
5. podawanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże w celu realizacji zadań objętych przepisami prawa niezbędne. Odmowa podania danych osobowych skutkuje niemożliwością udziału w rekrutacji;